



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

---



# TABLA DE CONTENIDOS

## Memoria Institucional 2024

I. RESUMEN EJECUTIVO .....	7
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL .....	8
2.1 Marco filosófico institucional .....	8
Mision .....	8
Vision .....	8
Valores .....	8
2.2 Base Legal .....	9
2.3 Estructura organizacional .....	9
2.4 Planificación Estratégica institucional.....	14
III. RESULTADOS MISIONALES.....	18
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	20
4.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera .....	20
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos .....	44
4.4 Desempeño de la Tecnología .....	48
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional .....	57
4.6 Desempeño del Área Comunicación.....	59
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .....	66
5.1. Nivel de satisfacción con el servicio.....	66
5.2. Nivel de cumplimiento acceso a la información:.....	66
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO.....	69
VII. ANEXOS .....	70
a) Matriz de logros relevantes.....	71
b) Matriz de Gestión Presupuestaria Anual.....	71
c) Matriz de Principales Indicadores del POA.....	73
d) Matriz Resumen del plan de compras .....	81

## I.RESUMEN EJECUTIVO

---

### Memoria Institucional 2024

La Dirección General de Embellecimiento de Avenidas y Carreteras de Circunvalación del País (DIGECAC), en el cumplimiento de la Misión Institucional de proteger, mantener y embellecer las Áreas Verdes de las carreteras y avenidas de circunvalación, en ese sentido en el transcurso del año 2024 se ha centrado en una serie de esfuerzos para el desarrollo y aportar a la mejora de la calidad de vida de las personas. A continuación, se muestran los principales logros del año 2024:

1.1 Mantenimiento de 2,496,144.00 metros cuadrados de áreas verdes de las principales carreteras y avenidas, logrando un 91.00% de lo programado, impactando la población en general: población local, turistas, tránsito vehicular, peatón, de varias provincias como son: Santo Domingo Este, Bani, Barahona, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorís, Santiago, la Vega, Samaná, Provincia Hermanas Mirabal.

1.2 Se plantó 181,547 plantas de 300 especies, logrando un 73% de la programación, en diferentes provincias como son: Santo Domingo Este, Bani, Barahona, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorís. Beneficiando a la población local de esas provincias, tránsito vehicular, peatón y turistas.

## II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### Memoria Institucional 2024

#### 2.1 Marco filosófico institucional

Somos una Institución Creada por el poder Ejecutivo mediante el Decreto número 2654, emitido el 23 de julio de 1968. La Dirección Gral. De Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País, es la institución rectora de embellecer, mantener y mejorar las carreteras, avenidas, áreas verdes, y ciertas zonas turísticas del país.

#### Mision

Embellecer y mantener las áreas verdes de las autopistas y avenidas del país, en aras de crear un hábitat libre de contaminación sólida y visual.

#### Vision

Ser una institución innovadora en el campo del embellecimiento, reproducción de árboles y plantas ornamentales. Expandir nuestros servicios socio ambientales por todo el país.

#### Valores

- Integridad: Actuar con rectitud, honestidad, honradez y transparencia.
- Solidaridad: Respondemos a la causa superior de trabajar el medio ambiente para mejorar la calidad de vida de la población, especialmente la más vulnerable.
- Eficiencia: Brindamos nuestros servicios trabajando con calidad y haciendo uso de los recursos disponibles.
- Servicio: Atender de manera especial y natural a la comunidad.

- Cuidado y protección al medioambiente: Asegurar de forma constante los provechos que la naturaleza nos ofrece; responsabilidad ambiental.
- Compromiso social: Buscar voluntariamente el bienestar general por encima del particular.
- Transparencia: El deber de informar, dar cuentas y poner a disposición de los ciudadanos la información pública.

## 2.2 Base Legal

La institución tiene su base legal fundamentada en los siguientes:

La Constitución de la República, Artículo 67.- Protección del medio ambiente. Constituyen deberes del Estado prevenir la contaminación, proteger y mantener el medio ambiente en provecho de las presentes y futuras generaciones.

Decretos Creada por el Poder Ejecutivo, mediante el Decreto número 2654, emitido el 23 de julio de 1968. Con el Decreto 1554 - 04, que establece el Programa de Protección Social, es confirmada la creación de la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras, Avenidas y Circunvalación del País. Emitido el 13 de diciembre 2004.

- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley 64-2000 General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley 4890-1958 Que modifica los artículos 1, 4, 5, 10 de la Ley No. 4371 del año 1956, que declara de interés nacional la repoblación forestal.

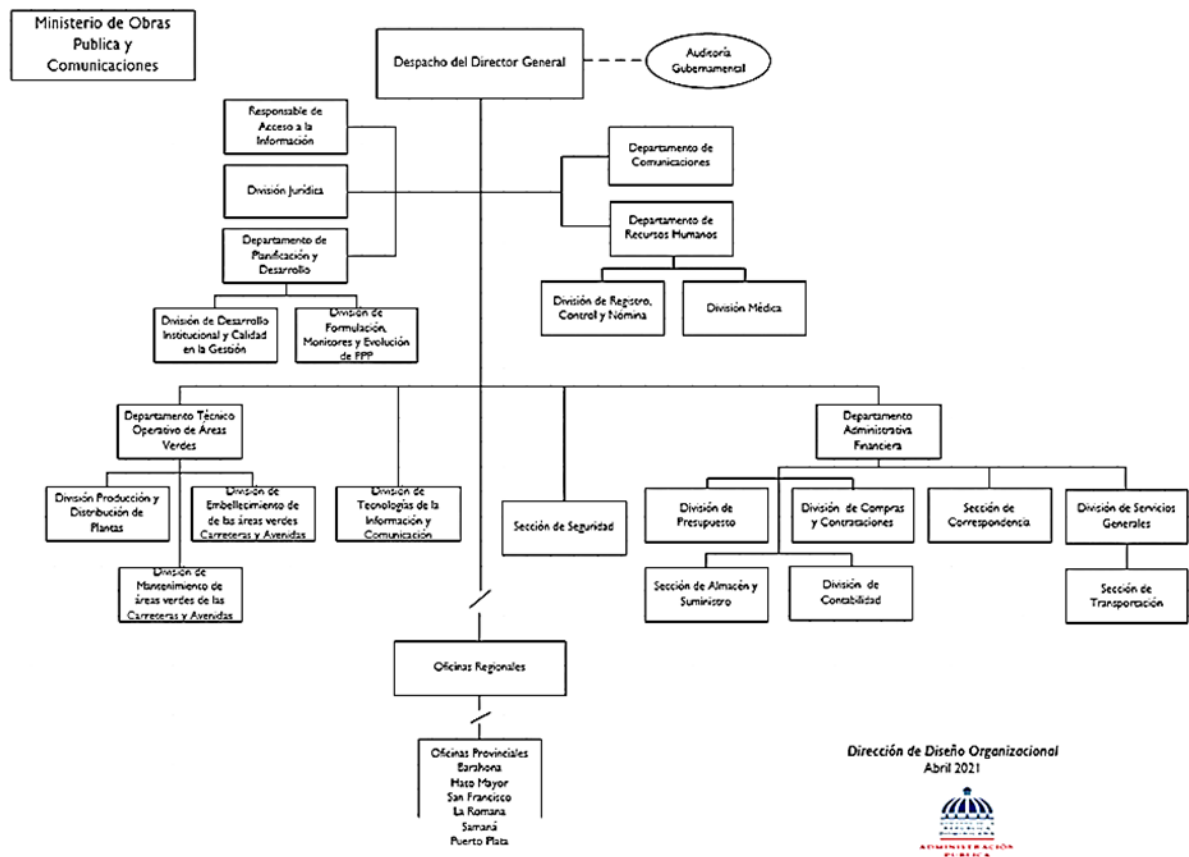
## 2.3 Estructura organizacional

El organigrama de la estructura organizativa de la Dirección General de Embellecimiento, aprobado con la Resolución núm. DIGECAC-02-2024. Anteriormente se aprobó el Manual de Organización y

Funciones de la DIGECAC dispuesto por la Ley 41- 08, según la resolución núm. DGE-003-2017.

Organigrama

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Dirección de Diseño Organizacional  
Abril 2021



## Niveles jerárquicos

- Nivel Ejecutivo Máximo
  - » Director General
- Nivel Medio
  - » Subdirecciones
  - » Departamentos
- Nivel Operativo
  - » División
  - » Secciones
  - » Oficinas regionales
  - » Oficina provincial Barahona
  - » Oficina provincial Hato Mayor
  - » Oficina provincial San Francisco
  - » Oficina provincial La Romana
  - » Oficina provincial Samaná
  - » Oficina provincial Puerto Plata

## Estructura organizativa

### Unidades normativas o de máxima dirección

- » Despacho del Director General

### Unidades consultivas y asesoras

- » División Jurídica;
- Departamento de Comunicaciones;



- Departamento de Planificación y Desarrollo; con:
    - » División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
    - » División de Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
  - Departamento de Recursos Humanos, con:
    - » División de Registro, Control y Nómina
    - » División Médica
  - Responsable de Acceso a la Información
- Unidades auxiliares o de apoyo
- » División de Tecnologías de la Información y Comunicación;
  - » Sección de Seguridad;
- Departamento Administrativo Financiero, con:
  - » División de Presupuesto;
  - » División de Contabilidad;
  - » División de Compras y Contrataciones;
  - » División de Servicios Generales
  - » Sección de Almacén y Suministro;
  - » Sección de Correspondencia;
  - » Sección de Transportación;
- Unidades sustantivas u operativas
- Departamento Técnico, con:
    - » División de Producción y Distribución de Plantas;

» División de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas;

» División de Embellecimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas;

Unidades desconcentradas

- Oficinas Regionales
- Oficina Provincial Barahona
- Oficina Provincial Hato Mayor
- Oficina Provincial San Francisco
- Oficina Provincial La Romana
- Oficina Provincial Samaná
- Oficina Provincial Puerto Plata

Funcionarios de la DIGECAC

Rodolfo Antonio Valera Grullon

Director General

Máximo Soriano De Los Santos

Sub-Director General

Adolfo Portes Alcántara

Sub-Director Jurídico

Marcos Jesús Colón Arache

Sub-Director Administrativo

Helen Dahiana Medina García

Sub-Directora Financiera

Luis Rafael Leroux Veras

Sub-Director

Luis Manuel Moran Carela

Sub-Director

David Marte Barrera

Sub-Director

## 2.4 Planificación Estratégica institucional

La Dirección General de Embellecimiento, con el propósito de establecer las directrices que enmarcan la gestión de la DIGECAC, durante el año 2021 se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2024) de acuerdo con las disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). De este plan se desprenden tres ejes estratégicos que orientan el accionar de la institución y la planificación operativa. A continuación, una breve descripción de cada uno de ellos y sus respectivos objetivos generales:

### **EJE I: TECNIFICACIÓN DEL PROCESO DE EMBELLECIMIENTO Y PAISAJISMO**

Este eje plantea el desarrollo técnico en los procesos de embellecimiento, los cuales abarcan más allá de la siembra, ampliando el espectro al paisajismo, disminución y control de la contaminación visual en las carreteras y avenidas, así como la implementación correcta del uso de las tecnologías.

### **EJE II: DESARROLLO PRODUCTIVO Y OPERACIONAL DE PRUDCCIÓN DE PLANTAS Y SIEMBRAS**

Garantizar la con la conservación y el uso de la sostenibilidad del medio ambiente a través de las plantación y siembras en vías y carreteras.

### EJE III: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Es a través del fortalecimiento y desarrollo institucional la DIGECAC, realizando una adecuada adaptación a los cambios, que garantice el cumplimiento de su misión y visión y la obtención de los resultados esperados como institución.

#### Vinculaciones La Estrategia Nacional de Desarrollo (END)

En enero 2012, el Congreso Nacional, aprueba la Ley No.1-12, la cual establece la Estrategia Nacional de Desarrollo al 2030 (END 2030) que traza las pautas para promover una cultura de producción y consumo sostenible; una gestión eficaz de los recursos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales a través de una adecuada adaptación al cambio climático, en ese sentido estamos vinculados a los ejes

#### 1ER. EJE

“Un estado social y democrático de derecho con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”.

- Objetivo General 1.1 “Administración Pública eficiente, transparente y orientada a resultados”.
- Objetivo Especifico 1.1.1 “Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local”.

#### 4TO. EJE

“Una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible que Adapta al Cambio Climático. “Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático”.

- Objetivo General 4.1 “Manejo sostenible del medio ambiente”.
- Objetivo Especifico 4.1.1 “Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación, incluidos los recursos marinos”.

#### Plan Operativo Anual

enero-noviembre 2024

Departamento de Planificación y Desarrollo en cuanto a la planificación operativa a, durante el año, la DIGECAC ha estado enfocada en dar cumplimiento a las acciones programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2024.

Trimestralmente se realiza el monitoreo y evaluación de los productos y metas programadas por la Institución en el Plan Operativo Anual. Como resultado, se publica el Informe de Monitoreo y Evaluación del POA que mide la eficacia en el cumplimiento de las metas para cada unidad organizacional y a nivel general.

En este año realizamos una revisión y actualización de estructura organizativa, en donde se propuso algunos cambio interno, por causas del entorno, la cual fue aprobada por el Ministerio de Administracion publica con la Resolucion Num. 02-2024, modifica la Estructura Organizativa de la Direccion General De

Embelllecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC).

En relacion al Plan Estratégico Institucional 2025-2028, estamos en proceso de elaboracion dandole cumplimiento a la nueva metodologia de elaboracion según el Ministerio de Economia, Planificacion y Desarrollo, y al mismo tiempo elaborar el Plan Operaritivo anual 2025 alineado al Plan de compras y contrataciones y al Anteproyecto Presupuestario 2025.

Se realizo el Informe Semestral de Rendición de Cuentas 2024 en plataforma SAMI, Memoria Anual de Rendición de Cuentas publicada en el Portal de Transparencia Institucional, documento remitido al Ministerio de la Presidencia.

Departamento Financiero ha dado cumplimiento con relacion a la gestion financiera elaborando 11 informes recurrentes en relación a la ejecución del gasto, de tesorería y sobre rubros importantes de contabilidad, informe de comportamiento de pago, tomando en consideración las facturas recibidas en la Institución.

Se formulo Anteproyecto de presupuesto 2025, registrado en el SIGEF, y se realizo el informes de evaluación del presupuesto formulado del plan que se presenta por programas y cuentas presupuestarias del gastos para el año 2025, y la evaluación trimestral de la ejecución del gasto del presupuesto institucional 2024.

### III. RESULTADOS MISIONALES

---

#### Memoria Institucional 2024

Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales.

Esta información cuantitativa y cualitativa de los procesos misionales, los cuales se llevan a cabo a través de nuestras áreas principales: el Departamento Técnico Operativo de las áreas verdes y sus tres dependencias: División de mantenimiento de las áreas verdes, División de Producción y Distribución de plantas y la División de Embellecimiento de las áreas verdes de carreteras y avenidas.

La Dirección General de Embellecimiento a través del Departamento Técnico Operativo de las áreas verdes, y sus dependencias, ha logrado el mantenimiento y embellecimiento en las áreas verdes de las principales carreteras y avenidas del país con una ejecución de 2,496,144.00 metros cuadrados, logrando un 91.00% de ejecución, impactando la población en general: principalmente el tránsito vehicular, peatón, población local, turistas, en las siguientes Provincia: provincia Santo Domingo: Santo Domingo Este: Municipio de Guerra, San Luis, La Caleta, Guayacanes, Juan Dolio, Provincias del Este: San Pedro de Macorís, Cibao Noroestes: Provincia Hermanas Mirabal, Municipio de Villa Tapia, Salcedo, Cibao Norte, Cibao Sur, Cibao Sureste, y Región Sur: Provincia de Barahona, durante el período de enero a noviembre 2024. En estas provincias se realizaron 374 interviniendo en las diferentes avenidas y carreteras, como son Distribuidor de las Américas, Avenida Charles de Gaulle, Avenida Ecológica, la Ruta 66 de la Avenida Américas,

mejorando su entorno vegetal, también las Avenida Universitaria, Avenida circunvalación, Avenida Olímpica, Carretera hermanos Perozo, Avenida Estrella Sadhala. Realizándose las actividades de chapeo, poda alta y baja, siembra de árboles y plantas ornamentales. Con una inversión de RD\$338,860,076.94. equivalente a un 86.41% con fondos del presupuesto general.

Para este mismo periodo, la Dirección General de Embellecimiento través de la División de Producción y Distribución de Planta, por medio a las diferentes actividades se distribuyo 181,547 plantas de 300 especies diferentes, logrando un 73% de ejecución, en las provincias de: Santo Domingo Este, Bani, Barahona, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorix. Beneficiando a la población local de esas provincias, transito vehicular, peatón y turistas. de la siguiente manera: 104,620 plantas en 239 operativos, 14,154 plantas distribuidas a estudiantes que realizaron las Labores sociales de las 60 horas de los diferentes Centros Educativos tanto publicos como privados, 29,338 plantas distribuidas entre instituciones publicos-privadas y 7609 plantas distribuidas a personas fisicas de la localidad de Hainamos, con el objetivo de contribuir con la forestación, reforestación del pais y al mismo tiempo contribuir con el desarrollo y sostenibilidad del medio ambiente. Esto con una inversión de RD\$3,434,750.28, equivalente a un 1.013% del total presupuestado vigente.

Para el 31 de diciembre del presente año, la DIGECAC proyecta haber embellecido 2,723,067 metros cuadrados de areas verdes de carreteras y avenidas y haber sembrado 198,051 plantas, con una inversión estimada de RD\$373,412,538.00 al cierre del año 2024.



## IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

---

### Memoria Institucional 2024

#### 4.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF), con su compromiso continuo de brindar apoyo a las diferentes áreas de la Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC), en la ejecución del programa, con la finalidad de lograr las metas planeadas de las áreas transversales y misionales de dicha Institución.

##### a. Ejecución Presupuestaria

El presupuesto ejecutado y los logros alcanzados en la gestión administrativa financiera durante el período enero -noviembre 2024, alineados al Eje Estratégico Fortalecimiento Institucional y las programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual, le fue asignado un presupuesto institucional, por la suma de RD\$392,135,778.00, más una adición de fondos de la Dirección General de presupuesto por un valor de RD\$4,100,000.00 para la ejecución del Programa de Embellecimiento de avenidas y carreteras, para un total general del presupuesto vigente de RD\$396,235,778.00, de los cuales se han devengado, un total de RD\$338,860,076.94 equivalente a un 86.41% del presupuesto vigente.

Asimismo, se asignaron para cubrir los gastos fijos y operacionales en las partidas presupuestarias de: Remuneraciones y Contribuciones RD\$291,447,932.00; Contratación de Servicios RD\$39,731,853.55; Materiales y Suministros RD\$57,242,264.45; Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles RD\$7,813,708.00, de los cuales se han

devengado del 01 enero al 30 de noviembre del año en curso, un total de RD\$338,860,076.94 , equivalente a un 86.41 % del presupuesto vigente con un monto pendiente de ejecutar por un Valor RD\$ 53,275,701.06 equivalentes a un 13.59%, de la proyección de gastos enero –diciembre 2024.

En cuanto a las modificaciones presupuestaria de tipo Intraprogramas, por Disposicion Legal Administrativa de la DIGEPRES se realizaron un total de 44 modificaciones, de las cuales de las cuales se describen las mas relevantes: Modificacion Presupuestaria para cubrir carga fija 2024; modificacion Presupuestaria a los fines de llevar apropiacion a la cuenta 2.6.1 en la actividad 0002 para completar monto del Fondo Reponible Institucional, Modificacion Presupuestaria a los fines de completar apropiacion para proceso de compras de trimmer del presente trimestre abril – junio, modificacion Presupuestaria a los fines de completar apropiacion para las compras del presente trimestre julio – septiembre, modificacion Presupuestaria a los fines de cubrir rojo en Sueldo Anual No. 13 y Tesoreria de la Seguridad Social en los salarios de esta Digecac, modificacion Presupuestaria a los fines de completar el pago del personal jornalero que labora en el operativo navideño noviembre - diciembre a nivel nacional; y el completivo de la nomina de seguridad militar de nuevo ingreso, en el presente de mes, mediante No Objeciones del MAP No. 017169; 017978.

b. Balance de las cuentas por pagar

Balances de las cuentas al 30 de noviembre 2024:

Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País Estados Financieros Enero-noviembre 2024 GASTOS		
Descripción		2024
<b>Remuneraciones y contribuciones</b>		
Remuneraciones al personal fijo		143,933,243.01
Remuneraciones al personal de carácter temporal		34,875,119.43
Sueldo anual no.13		13,020,241.94
Prestaciones económicas		4,496,865.25
compensaciones		32,807,286.45
Contribuciones a la Seguridad Social		26,332,903.59
<b>TOTAL</b>		<b>255,465,659.67</b>
<b>Contratación de Servicios</b>		
Servicios Básicos		5,304,845.60
Publicidad, Impresión Y Encuadernación		1,269,005.89
Viáticos		1,491,888.65
Transporte y Almacenaje		49,000.00
Alquiler y Renta		13,270,627.11
Seguros		3,091,243.19
Servicios de Conservación, Reparación menores E Instalación Temporales		2,485,049.92
Otros Servicios No Incluidos en Conceptos Anteriores		1,809,878.46
Otras Contrataciones de Servicios		4,563,400.40
<b>Total</b>		<b>33,334,939.22</b>
<b>Materiales y Suministros</b>		
Alimentos y Productos Agroforestales		5,278,906.30
Textiles y Vestuarios		519,965.24
Papel, Cartón E Impresos		498,061.53
Productos Farmacéuticos		0.00
Cuero, caucho y Plásticos		1,492,314.17
Productos de minerales, Metálicos y No Metálicos		8,135,432.89

Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País Estados Financieros Enero-noviembre 2024 GASTOS				
Descripción			2024	
Combustibles, Lubricantes, productos Químicos y Conexos				20,565,549.87
Productos y Útiles Varios				9,746,438.76
<b>Total</b>				<b>46,236,668.76</b>
<b>Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles</b>				
Mobiliarios y Equipo				839,567.50
Mobiliarios y Equipo de Audio, Audiovisual, Recreativo y Educativo				0.00
Vehículos y equipo de transporte, y elevación				19,985.78
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				2,898,256.00
Bienes Tangibles				65,000.01
<b>Total</b>				<b>3,822,809.29</b>
<b>Total, Ejecución Presupuestaria</b>				<b>338,860,076.94</b>

Fuente: División de Contabilidad

Balance de apropiación al 30 de noviembre 2024 su comportamiento es el siguiente:

Balance de Apropriación del Enero a Noviembre 2024 Fondo General (100)									
Ob jet o	Descripci ón	Presup uesto Inicial (I)	Modif icacio n Presu puesta ria (M)	Presup uesto Vigent e (V=I+ M)	Preve ntivo en proces o	Total Deven gado (E)	Balan ce de Aprop iación (B=V- E)	% ejecut ado	% por ejecut ar
	Programa 22								
2.1	REMUNE RACION ES Y CONTRI BUCION ES	286,72 9,231. 00	4,718, 701.0 0	291,44 7,932. 00	31,26 3,571. 33	255,46 5,659. 67	35,98 2,272. 33	87.65 3962 04	12.35
2.2	CONTRA TACIÓN DE SERVICI OS	47,559 ,620.0 0	- 7,827, 766.4 5	39,731 ,853.5 5	14,22 4,650. 78	33,334 ,939.2 2	6,396, 914.3 3	83.89 9783 78	16.10 0216 22
2.3	MATERI ALES Y SUMINIS TROS	54,957 ,666.0 0	2,284, 618.4 5	57,242 ,284.4 5	8,720, 997.2 4	46,236 ,668.7 6	11,00 5,615. 69	80.77 3626 01	19.22 6373 99
2.6	BIENES MUEBLE S, INMUEB LES E INTANGI BLES	2,889, 261.00	4,924, 447.0 0	7,813, 708.00	- 933,5 48.29	3,822, 809.26	3,990, 898.7 4	48.92 4393 64	51.07 5606 36
2.7	OBRAS	0	0	0	0	0	0		
		392,13 5,778. 00		396,23 5,778. 00	53,27 5,671. 06	338,86 0,076. 91	57,37 5,701. 09		
Total Presupuesto vigente				396,23 5,778. 00				85.51 9808 09	86.41
Fuente: SIGEF									

c. Antigüedad de saldos

Cuenta por pagar por un monto de RD\$151,145.63, no se ha cancelado porque el proveedor debe de actualizar sus rubros.

Factura	Fecha Doc.	Suplidor	Concepto	montoRD\$
B1500000476	10/6/2022	CUMON SUPPLY, SRL	Factura Compra de Maya Saran	\$151,145.63

Fuente: División de Contabilidad

Cuentas por pagar al 31 de diciembre 2024, por un monto de RD\$6,294,357.16, como se detalla a continuación:

N o.	NCF	FECHA DOC.	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO RD\$
1	B1500001 273	12/31/20 24	COPYCORP	ALQUILER DE FOTOCOPIA	\$17,700.0 0
2	N/A	10/22/20 24	NEUMATICOS Y SERVICIOS ORIENTALES	SERVICIO DE REPARACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	\$500,000. 00
3	N/A	10/9/202 4	ICU SOLUCIONES EMPRESARIA LES, SRL	SERVICIO DE REPARACION DE IMPRESORA	\$151,040. 00
4	N/A	11/26/20 24	ANTHONY ENMANUEL OLIVO SANTANA	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CAPACITACION	\$124,000. 00
5	N/A	8/28/202 4	GAPECA SUMMER CORNER, SRL	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION GRUA	\$268,088. 92



N o.	NCF	FECHA DOC.	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO RD\$
6	N/A	6/21/2024	GULFSTREAM PETROLEUM DOMINICANA, S DE RL	CONTRATACION DE SERVICIOS DE TARJETA DE COMBUSTIBLE	\$198,200. 00
7	N/A	9/29/2024	SUPLIDORA MERCYT, SRL	ADQUISICION DE LLENADO DE AGUA DE BOTELLONES Y FUNDAS DE HIELOS	\$161,580. 00
8	N/A	3/6/2024	ORFELINA CAESAR SERVICIOS DE TRANSPORTE	ALQUILER DE CAMION DE CARGA ISUZU	\$170,000. 02
9	N/A	3/6/2024	K SWIS, SRL	CAMION DE CARGA MARCA DAIHATSU	\$170,000. 00
10	N/A	8/13/2024	H VOLQUEZ CONSULTING SERVICES, SRL	SERVICIO DE CAPASITACION NOBACI	\$300,000. 00
11	N/A	10/17/2024	NICOLAS ALEXANDER MARTE CONTRERAS	SERVICIO DE COLOCACION DE PUBLICIDAD DIGITAL	\$354,000. 00
12	N/A	9/4/2024	ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	\$33,040.0 0
13	N/A	3/11/2024	AERO ELECTROHANS , SRL	ALQUILER DE CAMION DE CARGA DAIHATSU	\$170,000. 00
14	N/A	10/23/2024	GORIS & ASOCIADOS, ASRL	ALQUILER DE CAMION CONPACTADOR	\$356,076. 80
15	N/A	5/1/2024	IMPORTADOR A CASTILLO SUZAÑA	ALQUILER DE LOS DOS AUTOBUSES	\$786,000. 00
16	N/A	9/16/2024	GRUPO BRIZATLANTIC A DEL CARIBE	ADQUISICION ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$327,644. 18



N o.	NCF	FECHA DOC.	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO RD\$
17	N/A	9/25/2024	DISTRIBUIDORES INTERNACIONALES DE PETROLEO	PAGO POR COMPRA DE TIKETS DE COMBUSTIBLES	\$944,000.00
18	N/A	2/13/2024	DITA SERVICES, SRL	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DE LA DIGECAC	\$0.00
19	N/A	10/21/2024	INVERSIONES ENRIQUE REYES ROJAS	ALQUILER DE LOCAR	\$39,996.10
20	N/A	8/23/2024	BRAIN GENERAL SERVICES, SRL	ALQUILER DE CAMION CISTERNA	\$224,999.99
21	N/A	9/16/2024	GTG INDUSTRIAL, SRL	ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	\$195,587.50
22	N/A	8/13/2024	MADERA TROPICALES, SRL	COMPRA POR ADQUISICION DE GRAMA	\$500,000.00
23	N/A	11/28/2024	JUANB MONEGRO IMPRESOS & PAPELES, EIRL	ADQUISICION DE TANQUES DE BASURA ROTULADOS	\$247,800.00
24		12/2/2024	BERRAZZANO, SRL	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS	\$54,603.65
				<b>TOTAL</b>	<b>\$6,294,357.16</b>

Fuente: División de Contabilidad





e. Cumplimiento de la política de pago

La institución realizó un análisis para determinar la antigüedad de saldo de las deudas, y se compararon los días establecidos de créditos otorgados por los acreedores. Como parte de la política de pago a proveedores, se estableció para el pago de los servicios básicos, seguros, servicios técnicos profesionales y los alquileres un tiempo de 30 días a partir de la recepción de las facturas en la institución, y para publicidad y demás adquisiciones 30 días. Las facturas de publicidad de digital y radial fueron pagadas en promedio 10 días después de recibida la factura, lo que significa que las deudas contraídas por ese servicio se pagaron 15 días antes de los 30 días establecidos para ser canceladas, con 97% de cumplimiento de pago. Las facturas de servicios profesionales (capacitación, Abogados, Notarios y Asesores) y servicios de alquileres se pagaron aproximadamente 15 días antes de los 30 días establecidos.

d. Ejecución del gasto y Aplicación financieras

Según objeto de gasto el presupuesto se ejecutó de la siguiente manera:

<b>DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO</b>	
<b>EJECUCION DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS/2024</b>	
<b>2- GASTOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1- REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>255,465,659.67</b>
2.1.1 - REMUNERACIONES	196,325,469.63
2.1.2 - SOBRESUELDOS	32,807,286.45
2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00
2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	0.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	26,332,903.59
<b>2.2- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>33,334,939.22</b>
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	5,304,845.60
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACION	1,269,005.89
2.2.3 - VIÁTICOS	1,491,888.65
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	49,000.00

DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO	
EJECUCION DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS/2024	
2- GASTOS	TOTAL
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	13,270,627.11
2.2.6 - SEGUROS	3,091,243.19
2.2.6.3- SERVICIO DE ALIMENTACION	0.00
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	2,485,049.92
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	1,809,878.46
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE ERVICIOS	4,563,400.40
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	46,236,668.76
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	5,278,906.30
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	519,965.24
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	498,061.53
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	1,492,314.17
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	8,135,432.89
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PROD. QUÍM. CONEXOS	20,565,549.87
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	9,746,438.76
2.6- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,822,809.29
2.6.1- MOBILIARIO Y EQUIPO	839,567.50
2.6.2- MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00
2.6.3- EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTIFICO Y LABORATORIO	0.00
2.6.4- VEHICULOS Y EQUIPO DE TRASNPORTE, TRACCION	19,985.78
Y ELEVACION	0.00
2.6.5- MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,898,256.00
2.6.8- BIENES INTANGIBLES	65,000.01
TOTAL, GASTOS	
TOTAL, GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	338,860,076.94

DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO	
EJECUCION DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS/2024	
2- GASTOS	TOTAL

Fuente. SIGEF

### Fondo Reponible Institucional

La institución cuenta con un fondo reponible institucional de RD\$1,127,252.76 (Un millón ciento veintisiete mil doscientos cincuenta dos con setenta y seis pesos dominicanos con 76/100), de los cuales RD\$139,215.01 (Ciento treinta y nueve mil doscientos quince pesos dominicanos con 01/100) provienen del traspaso del fondo del anticipo financiero de 2023 y RS\$303,888.01 (Trecientos tres mil ochociento ochenta y ocho pesos dominicanos con 01/100) correspondiente al año 2024, equivalentes a seis regularizaciones mensuales de RD\$164,672.95 (ciento sesenta y cuatro mil seisciento setenta y dos pesos dominicanos con 95/100); con un fondo de apertura de RD\$303,888.01 (Trecientos tres mil ochociento ochenta y ocho pesos dominicanos con 01/100).

FONDO REPONIBLE INSTITUCIONAL					
2024					
OBJETO	DESCRIPCION	TRASPASO	MENSUAL	APERTURA	ANUAL
		1	2	(3=1+	4=2*6+1
PROGRAMA 22.PRODUCTO					
02.PROYECTO 00					
ACTIVIDAD 0001					
2.2	CONTRATACIONES DE SERVICIOS	\$12,124.10	\$67,413.70	\$79,537.80	\$416,606.30
2.3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5,973.55	\$31,301.67	\$37,275.22	\$193,783.57
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	\$1,234.13	\$4,200.00	\$5,434.13	\$26,434.13

FONDO REPONIBLE INSTITUCIONAL					
2024					
OBJETO	DESCRIPCION	TRASPASO	MENSUAL	APERTURA	ANUAL
		1	2	(3=1+	4=2*6+1
PROGRAMA 22.PRODUCTO					
02.PROYECTO 00					
ACTIVIDAD 0001					
	SUB-TOTAL	\$19,331.78	\$102,915.37	\$122,247.15	\$636,824.00
PROGRAMA 22.PRODUCTO					
02.PROYECTO 00					
ACTIVIDAD 0002					
2.2	CONTRATACIONES DE SERVICIOS	\$7,340.00	\$5,960.00	\$13,300.00	\$43,100.00
2.3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$112,463.23	\$55,697.58	\$168,160.86	\$446,648.76
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	\$80.00	\$100.00	\$180.00	\$680.00
	SUB-TOTAL	\$119,883.23	\$61,757.58	\$181,640.86	\$490,428.76
TOTAL RD\$		\$139,215.01	\$164,672.95	\$303,888.01	\$1,127,252.76

Fuente: División de Contabilidad

Regularización realizada por un monto de RD\$188,876.91 (Cientos ochenta y ocho mil ochocientos setenta y seis pesos con 91/100)

Objeto	Descripción			Regularización
<b>PROGRAMA 22.PRODUCTO02.PROYECTO 00. ACTIVIDAD 0001</b>				
2.2	CONTRATACIONES DE SERVICIOS			\$29,525.37
2.3	MATERIALES Y SUMINISTROS			\$26,515.56
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.			\$0.00
	SUB-TOTAL			\$56,040.93
<b>PROGRAMA 22. PRODUCTO02. PROYECTO 00. ACTIVIDAD 0002</b>				
2.2	CONTRATACIONES DE SERVICIOS			\$0.00
2.3	MATERIALES Y SUMINISTROS			\$132,835.98
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.			\$0.00
	SUB-TOTAL			\$132,835.98
	TOTAL, RD\$			\$188,876.91

Fuente: Division de Contabilidad

### Gestión de Compras y Contrataciones

El PACC correspondiente a este año, presenta un total presupuestado de RD\$83,259,479.47, de los cuales un 67.33% (RD\$56,055,890.46)

corresponden a Bienes y un 29.30% (RD\$24,385,936.00) corresponden a servicios.

A continuación se presenta la ejecución del PACC al de noviembre de este año, además del resumen de las solicitudes de bienes y servicios del mismo:

Resumen del Presupuesto del PACC		
Total Presupuestado PACC 2024: RD\$83,256,479.49		
Periodo	Total Ejecutado	% ejecutado
Enero- junio	RD\$49,902,815.96	96.62%
Julio- noviembre	RD\$30,539,010.53	
Total	RD\$80,441,826.50	

*Fuente: Elaboracion Propia.*

Partiendo de los procesos publicados, tanto en el portal del Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), como en nuestro portal institucional, a continuación, se presenta el cuadro de análisis de los procesos de compras del año en curso.

Puntuacion promedio por periodo y subindicadores de SISCOMPRAS periodp enero noviembre 2024.

Puntuación Promedio por Periodo y subindicador de SISCOMPRAS 2024						
Periodo	Planificación de Compras	Tiempo de Gestión de Procesos	Gestión de Procesos	Administración de Contratos	Compras Mipymes y Mipymes Mujer	Puntuación Estimada por Periodo
T1	17.9	12	15	28.21	20	93.11
T2	18.06	14.06	10.31	28.17	20	90.6
T3	16.05	12.39	15	28.94	20	92.38
T4	13.82	15	13.69	28.3	18.62	89.43

Fuente: División de Compras

Se realizaron 83 procesos de compras en sus diferentes modalidades y características, teniendo como referencia las siguientes:

Comparación de precios 7 procesos, compras menores 59 y compras por debajo del umbral 15, y procesos de Excepciones 2 procesos dirigidos fundamentalmente a las Mipymes un total de 83 procesos.

El total de Compras y contrataciones adjudicadas ascendió a la suma de ochenta millones cuatrocientos cuatro y un mil ochocientos veintiseis pesos con 49/100 (RD\$80,441,826.49), de las cuales treinta tres millones veinte y tres mil cuatrocientos pesos con 54/100 (RD\$33,023,462.54) fueron realizadas a las Mypimes con 39% participación y las Mypimes mujer con 28 participacion por un monto de veinti un millon setecientos cinco mil doscientos treinta y ocho pesos con 95/100 (RD\$21,705,238.95) y a las Empresas grandes 16 procesos por un montos de veinticinco millones seteientos trece mil ciento veinticinco pesos con 00/100 (RD\$25,713,125.00), tal como se detalla en las siguientes tablas:

#### Ejecución Plan de Compras 2024 por tipo de Empresas

Tipos de empresas procesos por modalidad RD\$83,256,479.49		
Periodo Enero - noviembre 2024		
Tipo	Cantidad de procesos por modalidades	Monto RD\$
Mipymes	39	33,023,462.54
Mipymes Mujer	28	21,705,238.95
Empresas Grandes	16	25,713,125.00
Total	83	80,441,826.49
<i>Fuente: División de compras y contrataciones</i>		

### Ejecución del Plan de Compra por Modalidad

Tipo de procesos por modalidades RD\$83,256,479.49 2024			
Periodo Enero- noviembre 2024			
Tipo	Cantidad de procesos por modalidades	Monto RD\$	% sobre total
Compras por debajo del umbral	15	2,364,155.65	2.94%
Compras Menores	59	50,891,723.84	63.27%
Comparación de Precios	7	25,223,947.00	31.36%
Procesos por Excepción	2	1,962,000.00	2.44%
Total de Bienes y Servicios	83	80,441,826.49	100.00%
Fuente: División de compras y contrataciones			

### Tipo de contrataciones por Bienes y Servicios

Contrataciones por Objeto RD\$83,256,479.49		
Periodo Enero- Noviembre 2024		
Tipo	Monto RD\$	Cantidad de Procesos
Bienes	56,055,890.49	58
Servicios	24,385,936.00	25
Total	80,441,826.49	83

Fuente: División de Compras y Contrataciones



- Servicios Generales

A traves de la Division de servicios Generales de la institucion, la DIGECAC, se le ha dado mantenimiento a 27 oficinas y areas comunes de sede central, incluyendo mantenimiento profundo de aires acondicionado, inversores, chequeo de planta electrica, fumigacion interno y externo de las instalaciones. Tambien a nivel de herreria se fabrico 23 vallas de metal, estas para ser utilizadas en las carreteras y avenidas de medida de prevencion de riesgo de accidentes

Se realizaron diferentes reorganización física de diferentes áreas de la institución para eficientizar los espacios, se adecuó el espacio físico del area de almacen.

Tambien, en la provincia de Santiago se realizaron varios trabajos de mantenimiento con señalizacion de letros, mantenimiento de pintura, habilitacion de espacio e instalacion de inodoro, montura de plafon, adecuando el espacio acorde a su estructura organizativa. Con un costo por servicio de mantenimiento y reparacion de RD\$4,775,295.24

Con el programa “Corrección y mantenimiento preventivo de vehículos” la DIGECAC, a través de la Sección de transportación:

Se logro darle mantenimiento y reparar 22 vehículos de la flotilla institucional. Se convirtio una trituradora de árboles a una bomba de fumigar y bomba de presión, con la finalidad de realizar los lavados de los vehículos pertenecientes a la institución. También convertimos una fumigadora en un blower para barrer los espacios internos de la institución.

Modificamos espadas que estaban abandonadas y hoy en día están funcionando en nuestras maquinarias como son: sierras y podas de altura.

Para las provincias de La Vega, Santiago y Barahona, reparamos el Jalón de arranque para Trimer, reparamos la cadena y la poda alta. Con una inversion de RD\$ 2,485,049.92

Durante el año 2024 recibimos 16,300 galones de Gasoil regular, los cuales son suministrados diariamente a 18 vehículos perteneciente a la flotilla institucional de la Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC). Por un monto de RD\$ 5,035,572.10

#### Pases Rápido

En noviembre del presente año, obtuvimos 15 pases rápidos en nuestra cuenta corporativa DIGECAC. Los cuales son utilizados en los vehículos pertenecientes a la institución, para la facilidad y rapidez en el tránsito de los colaboradores para realizar sus labores. Relacion de Vehiculos incluidos en el Plan de “Corrección y mantenimiento preventivo de vehículos” la DIGECAC.

Corrección y mantenimiento preventivo de vehículos		
No.	Vehículos mantenidos y recuperados	Descripción del Servicio
1	Minibús Toyota del 2007	Mantenimiento
2	Mitsubishi 2015	Mantenimiento
3	Daihatsu 2006	Mantenimiento
4	Toyota prado 2006	Mantenimiento
5	Nissan D22 2001	Mantenimiento
6	Toyota Fortuner 2015	Mantenimiento
7	Mitsubishi L200 2015	Mantenimiento
8	Suzuki 2010	Mantenimiento
9	Suzuki 2010	Mantenimiento
10	Nissan Frontier 2010	Mantenimiento
11	SUZUKI	Mantenimiento
12	Mitsubishi	Mantenimiento

13	Nissan	Mantenimiento
14	Mitsubishi	Mantenimiento
15	Mitsubishi	Mantenimiento
16	Nissan D22	Mantenimiento
17	Toyota	Mantenimiento
18	Nissan	Mantenimiento

*fuentes: Sección de Transportación*

f. Informe de autoevaluación.

La Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC), con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las normativas y el desempeño de los procesos presupuestarios mediante el seguimiento de subindicadores a lo largo de todo el ciclo presupuestario, realizó la evaluación del indicador de la Gestión Presupuestaria. Estas evaluaciones se llevan a cabo de manera trimestral, por lo que los resultados se presentan con un trimestre de retraso, posterior al cierre de cada periodo.

<b>Indicadores de Medición de la Gestión Pública</b>	
SISMAP	87%
CUMPLIMIENTO LEY 200-04	100%
ITICGE	59%
SISCOMPRAS	92.0%
SISCNOC (GOBIERNO)	90%
NOBACI	79.93%
ICI	90.0%

g. Resultados del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)

Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP): se encarga de evaluar trimestralmente el grado en que las unidades ejecutoras llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente, de acuerdo con la correcta aplicación de normativas vigentes y buenas prácticas presupuestarias.

Los resultados de la evaluación de la DIGECAC fueron los siguientes:

INDICADOR DE GESTION PRESUPUESRTARIA (IGP)		
Julio - noviembre 2024		
Alcance		
Nivel de Cumplimiento		
Cumplimiento físico		20.00
Evidencia de cumplimiento		10.00
Cumplimiento financiero		19.00
Cumplimiento ampliado		10.00
Autoevaluación		30
Causas de desvío físico financiero		30.00
Modificaciones Presupuestaria		
Modificaciones presupuestarias aprobada		10.00
Resultado IGP		99.00

Fuente: SIGEF

Resultados de la Gestión Presupuestaria Anual por programa y actividad programatica.

INDICE DE GESTION PRESUPUESRTARIA							
2024							
Código programa	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024(RD\$)	Presupuesto Vigente	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de productos Generados por Programa	Índice de ejecución %	Participación ejecución por programa
1	Embellacimiento de avenidas y carreteras	392,135,778.00	396,235,778.00	338,860,076.94	1	85.51980809	100%

Fuente: SIGEF

#### Índice de Gestión Presupuestaria por Actividad

INDICE DE GESTION PRESUPUESRTARIA 2024					
Código Actividad	Producto	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Presupuesto Vigente	Ejecución 2024 (RD\$)	% Desempeño Financiero
1	Dirección y coordinación	242,785,918.00	249,009,023.69	210,287,429.63	84.4497226
2	Embelllecimiento de avenidas y carreteras	149,349,860.00	147,226,754.31	128,572,647.31	87.3296759
		392,135,778.00	396,235,778.00	338,860,076.94	85.8896992

h. Resultados de auditorías internas y externas

SISTEMA DE ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS  
NORMATIVAS CONTABLES (SISACNOC)

Objetivos del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las  
Normativas Contables (SISACNOC).

Contribuir a que las instituciones del Sector Público dominicano  
produzcan información de propósito general fiable, veraz, de calidad  
y oportuna, destinadas a la toma de decisiones, transparencia y  
rendición de cuentas.

Componentes de Medición del Sistema de Análisis del Cumplimiento  
de las Normativas Contables (Sisacnoc).

El Sisacnoc se implementa a través de cuatro componentes:

Componente 1: Oportunidad, Transparencia y Comparabilidad

Componente 2: Calidad y Consistencia de las Informaciones  
económicas-financieras Componente

3: Gestión de Activos Muebles, Inmuebles e Intangibles

Componente 4: Gestión de Activos y Pasivos

La DIGECAC en su evaluación por la SISACNOC (Gobierno Central)  
todavía no ha sido evaluado

Durante el año 2024 fueron realizadas 8 auditorías y arqueos a las  
cajas chicas disponibles en la institución.

A continuación, el detalle:

Auditorías y Arqueos a Cajas Chicas

Año 2024

NO.	FECHA	DESCRIPCION	INFORME
1	19-marzo- 2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
2	08-mayo-2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
3	11-junio--2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
4	10-julio-2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
5	08-agosto-2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
6	17-septiembre- 2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
7	14-octubre-2024	Arqueo Caja Chica Gerencia Financiera	N/A
8	12-noviembre- 2024	Arqueo caja Chica Gerencia Financiera	N/A

*Fuente: Division de Contabilidad*

Se ha Logrado eficientizar la revisión de los pagos por medio de la actualización de los check lists de revisión y la creación de un registro digital que permite la trazabilidad del proceso dentro del área.

#### Auditorias

- Entrega de Gasoil. Durante el periodo enero-noviembre 2024 hemos recibido mensualmente el gasoil para los trabajos operativos que se realizan en la institución, dicho gasoil es auditado junto con la entrega, para así eficientizar y transparentar los procesos.
- Entrega de tickets de combustible: En el periodo de rendición hemos recibido los tickets de combustible 11 veces, los cuales a su entrega son verificados y validados por la unidad de auditoria interna designada a esta institución, donde su modo de comprobación son los conduces firmado y sellados por la misma.
- Entrega de Bienes de consumo: Durante el periodo enero-noviembre hemos recibido las mercancías de consumo, estas siempre son validadas por la UAI, adicional a este procedimiento semestralmente

se realiza un inventario de los bienes de consumo junto con la Unidad de Auditoria. Este inventario es físicamente y firmado por las personas involucradas.

- **Entrega de Bienes Muebles:** En el año en curso realizamos la compra de diferentes bienes muebles, los cuales son verificados por la Unidad de Auditoria, Almacén y la Encargada de Activo fijo. Al corte semestral del año realizamos un inventario en conjunto con la UAI.

No.	Fecha	Tipo de Auditoria	Descripción	Informe
1	6 feb-2024	Ordinaria	Control de Bienes - Proceso de entrega de tickets de combustible y tarjetas combustibles – DA	Informe
	6-marzo-2024	Ordinaria	Dirección Financiera y procesos de la Dirección Administrativa vinculados (almacén y control de activos)	Informe
3	10 – mayo 2024	Ordinaria	Control de la documentación del Sistema Integral de Gestión de la Calidad	Informe

## 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

### 4.2.1 Subsistemas de Recursos Humanos

#### Resultados del SISMAP

La DIGECAC obtuvo un porcentaje de 84.7%, correspondientes al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) para el último trimestre 2024.

A continuación, se muestra en detalle el porcentaje de cada uno de los indicadores:



**Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y  
Avenidas de Circunvalación del País**

<b>01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS</b>	<b>RESULTADO</b>
01.1 Autoevaluación CAF	100%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	80%
01.3 Estandarización de Procesos	70%
01.5 Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios	100%
<b>02.ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
2.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa.	40%
<b>03. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
03.1 Planificación de RR.HH.	100%
<b>04.ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>	
04.1 Estructura Organizativa	100%
04.2 Manual de Organización y Funciones	100%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	100%
<b>05.GESTIÓN DEL EMPLEO</b>	
05.1 Concursos Públicos	0%
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100%
<b>06.GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS</b>	
06.1 Escala Salarial Aprobada	80%
<b>07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>	
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	98%
07.3 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	77%
<b>08.GESTIÓN DEL DESARROLLO</b>	
08.1 Plan de Capacitación	89%
<b>09.GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b>	
09.1 Asociación de Servidores Públicos	79%
09.2 Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	79%
09.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100%
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	90%
09.5 Encuesta de Clima Laboral	100%

#### 4.2.2 Proceso de Reclutamiento, Selección de Personal y Organización del Trabajo:

Durante este año, en el marco del reclutamiento y selección del personal cualificado, la institución realizó la contratación de ciento cuarenta y dos (142) colaboradores, de los cuales cincuenta y dos (52) corresponde al personal femenino y noventa (90) al personal masculino, distribuidos en los diferentes grupos ocupacionales de la manera siguiente:

Personas reclutadas y seleccionadas en el año 2024 según grupo ocupacional y género.

Grupo Ocupacional	Mujeres	Hombres	Total
Grupo I- Servicios Generales	21	54	75
Grupo II- Supervisión y apoyo	27	23	50
Grupo III- Técnicos	0	0	0
Grupo IV- Profesionales	3	3	6
Grupo V- Dirección	1	10	6
Total, General	52	90	142

#### 4.2.3 Gestión de Rendimiento

##### 4.2.3.1 Gestión de Acuerdos de Desempeños

La DIGECAC, obtuvo en el subindicador de Gestión de Acuerdo de Desempeño una evaluación de un 98%. Y Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias obtuvo un 77%.

A nivel institucional la DIGECAC cuenta con un total de 586 servidores, de los cuales reportaron acuerdos de desempeños de manera oportuna para un total de 633 servidores, incluyendo 47 acuerdos de desvinculados. Los No actos para acuerdos de desempeños un total de 37 servidores

Durante el período fueron evaluados un total de 633 empleados con acuerdos reportados a nivel institucional. Los que figuran sin acuerdos de desempeño son los siguientes: Militares =11 Personal proceso de pensión =10 Persona licencia reiterativas =16 El porcentaje evaluados por desempeño de los colaboradores es de un 100% por grupo ocupacional. La institución gestiona el incentivo por Desempeño individual por una inversión de RD\$9,635,481.69 para el mes de junio. A continuación, se presentan los resultados correspondientes al período enero – noviembre

Resultados de la evaluación de desempeño por grupo ocupacional, correspondiente al período.

Grupo ocupacional	Cantidad de evaluados
Grupo I	354
Grupo II	230
Grupo III	19
Grupo IV	20
Grupo V	33
Total	656

Fuente: Dpto. Recursos Humanos

#### 4.2.3.2 Promoción Interna

La DIGECAC cumpliendo con los requisitos legales establecidos por la Ley de Función Pública 41-08.

Con el reglamento de evaluación de desempeño de los servidores y funcionarios de la Administración Pública (No. 525-09), a través de recursos humanos han sido favorecidos con el incentivo al talento humano a tres (3) servidores de diferentes áreas y cargos, por su trabajo y esfuerzo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Con una inversión de RD\$106,000.00

Promociones Internas/ Áreas					
No.	Área	Cargo	Sueldo RD\$	Promoción Cargo	Incentivo RD\$
1	Sección de Transportación	Ayudante de Mecánica	20,000	Supervisor de Transportación	25,000
2	División de Servicios Generales	Ayudante de Mant.	25,000	Supervisor de	35,000
3	Depto. de comunicaciones	Secretaria	35,000	Gestora de protocolo	46,000
Total			80,000		106,000

Fuente: Departamento Recursos Humanos

#### 4.2.5 Plan de Desarrollo y Capacitación:

La DIGECAC, a través del Departamento de Recursos Humanos ha capacitado 378 servidores de los cuales se capacito 229 mujeres y 149 hombre, con una inversión de RD\$30,000.00.

De las actividades realizadas a los fines de construir capacidades institucionales que mejoren los servicios prestados a los ciudadanos, se citan las siguientes:

#### Ejecución Plan de capacitación 2024

Ejecución del Plan de capacitación de la DGEACAC Periodo Enero - Noviembre 2024			
Nombre Curso	Tarea	Total Participantes	Costo Total
Manejo Efectivo del Tiempo	Todas las áreas	26	RD\$5,200.00
Trabajo en equipo	Todas las áreas	31	RD\$6,000.00
Comunicación efectiva	Todas las áreas	30	RD\$6,000.00
Ortografía redacción	Todas las áreas	31	RD\$6,200
Seguridad y salud ocupacional	Todas las áreas	150	RD\$30,000.00
Producción de compostaje	Áreas Misionales		
Microsoft Excel intermedio	Todas las áreas	30	\$0.00
Calidad total	Todas las áreas	25	\$0.00
Supervisión efectiva	Todas las áreas	30	\$32,562.00
Manejo de conflicto	Todas las áreas	30	\$0.00
Certificación orgánica	Áreas Misionales	30	\$0.00
Inicio de Producción de Insumos Orgánicos	Áreas Misionales	30	
Seguridad Vial y Manejo Defensivo	Todas las Áreas	30	\$0.00
Inteligencia Emocional	Todas las Áreas	30	\$32,562.00
Manejo de Informática Aplicada	Todas las Áreas	30	\$0.00

Ejecución del Plan de capacitación de la DGEAC			
Periodo Enero - Noviembre 2024			
Nombre Curso	Tarea	Total Participantes	Costo Total
Ética Básica del Servidor Publico	Todas las Áreas	30	\$0.00
Etiqueta y Protocolo	Protocolo y Comunicación	20	\$0.00
Inducción a la Administración Publica 1	Todas las Áreas	30	\$0.00
Introducción a la Administración Financiera del Estado	Departamento Administrativo y Financiero	4	\$0.00
Atención al Ciudadano y Calidad en el servicio	Todas las Áreas	30	\$0.00
Fundamento de Sistema de Contabilidad Gubernamental	Contabilidad, Nómina y Presupuesto	5	RD\$0.00

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

### Equidad salarial

La equidad salarial implica considerar diversos factores, como habilidades, experiencias, responsabilidades y contribuciones individuales, con el fin de determinar una remuneración justa y proporcional para cada persona.

¿En la DIGECAC las mujeres tienen un salario menor que los hombres según el cargo? Esto lo explica un estudio realizado por el Departamento de Recursos Humanos, basándose en la nómina fija y temporal.

El 14.8% de las mujeres cuyo sueldo es inferior al mínimo, tiene una brecha salarial del 2.7%, de acuerdo con el estudio de equidad salarial, el cual también establece, que en promedio el hombre gana 12.1% más que las mujeres en la DIGECAC.

Esta brecha se acentúa principalmente en los departamentos con más colaboradores, como producción, mantenimiento, servicios

generales, protocolo, entre otros, que son empleados que de por si tienen un ingreso inferior al mínimo.

#### Participación Laboral Femenina

Otra situación que pudimos revisar fue la participación de las mujeres en el ámbito laboral. En este sentido tomo como referencia el año 2023, donde el ingreso de las mujeres fue inferior al de los hombre.

#### 4.3 Desempeño de los Procesos Juridicos

Dentro de los procesos jurídicos que tuvieron mayor incidencia de cara a los clientes internos y externos dentro del período Enero - noviembre del año 2024, destacan los siguientes productos o servicios:

Los procesos de elaboración de convenios, contratos, actos administrativos y consultas. Supervisando los procesos de registro de los contratos, tambien, ha asistido a las demás áreas en todos los asuntos legales, relativos a la función institucional.

Elaboración de Documentos Legales – Acuerdos Interinstitucionales (Nacionales y Extranjeros). Se realizó la revisión legal de los siguientes 3 Acuerdos:

- Acuerdo especifico para el servicio de portafirmas gubernamental firmageob entre la oficina gubernamental de teconologia de la informacion y la comunicacion y la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC). d/f/25/07/2024.
- Acuerdo de colaboracion interinstitucional entre el fideicomiso publico de administracion, desarrollo inmobiliario, fuente de pago y garantia para el desarrollo sostenible de Santo Domingo 2050 y la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC), d/f/26/07/2024

•Acuerdo de colaboracion interinstitucional entre la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC) y la comision permanente de titulacion de terrenos del estado (cptte). d/f/13/08/2024.

## RELACION DE CASOS EN LITIGIOS DE LA DIGECAC ANTE LOS TRIBUNAL

1. Demanda Laboral interpuesta por el señor BARTOLO ERNESTINO PÉREZ DOTEL (ex-empleado) de la DIGECAC. d/f/ 23/05/2023.En espera de fallo.
2. Demanda en reparación de daños y perjuicios de pesos interpuesta por el señor VICTORIANO MANZANILLO DE LOS SANTOS y la SEÑORA ÁNGELA LORENZO FLORENTINO, por (accidente de tránsito). d/f/05/10/2021.Audinecia 25/11/2024.
3. Demanda en cobros de pesos en reparación de daños y perjuicios, interpuesta por VINAGA ENTERPRISE, por supuesta deuda d/f/ 20/04/2020. (sentencia No.1289-2023-SENT-00272.
4. Acto de notificación Num.607/2024. d/f/12/06/2024.relativo a cobro de supuestas prestaciones laborales desde el 01/10/2005 hasta el 30/06/2017, contentivo de demanda en daños y perjuicios interpuesta por el señor FEDERICO ANTONIO ESTRELLA BALCACER.
5. Demanda en reparación de daños y perjuicio interpuesta por el el señor Erickson Henríquez Morel y Onslych Ismael Gómez De Jesús. (por accidente de tránsito) Num.528/2024.d/f/07/02/2024.
6. Demanda en Responsabilidad Civil y Abono a Reparación de Daños y Perjuicios, interpuesta por el señor Miguel Ángel Montero



Martínez. Acto Num.541/2023 (por accidente de tránsito) d/f/18/10/2023. Audiencia 20/11/2024)

7. Demanda civil en Reparación De Daños y Perjuicios interpuesta por el señor GUILLERMO RAFAEL BISCHOFF BURKE. Acto num.254/2024(por accidente de tránsito) d/f/16/01/2024. (Audiencia 10/02/2025)

#### ACTOS DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES “A” Y “B” DE ENERO- NOVIEMBRE 2024.-

2 Acto de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Tickets de combustible y Tarjetas de combustible (gasolina Premium) d/f/18/01/2024,22/01/2024. 13-2024 Y 14-2024. Dr. Pichardo C.

2 Acto de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Servicios Alquiler Camión de carga. d/f/22/02/2024,28/02/2024. 15-2024 y 16-2024. Dr. Pichardo C.

2 Acto de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Servicios de Alquiler de Autobús d/f/23/02/2024,28/02/2024. 17-2024 y 18-2024. Dr. Pichardo C.

2 Acto de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Contratación de Comida Pre-Empacada. d/f/22/02/2024,26/02/2024.19-2024. y 20-2024. Dr. Pichardo C.

2 Actos de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Tickets de Combustibles Gasolina Premium/f/.06/05/2024. 01-2024. y 02-2024. Dr. Pichardo C.

2 Actos de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Trimer, Motosierra y Podadora. d/f/20/05/2024, 23/05/2024. 03-2024 y 04-2024.Dr. Pichardo C.

2 Acto de Apertura de Sobres “A” Y “B” Adquisición de Tickets de combustible (gasolina Premium) para uso de las flotillas de

vehículos de la Institución y las Regionales. d/f/ 05/09/2024 04-2024 Y 05-2024. Dr. Pichardo C. Proceso Num.DGEACCC-CCC-CP-2024-0007,

## RESOLUCIONES y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIGECAC ENERO-NOVIEMBRE 2024.-

Resolucion numero 01-2024. sobre la conformacion del comité de compras y contrataciones de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC) 13/05/2024

Resolucion numero 02-2024. que aprueba la modificacion a la estructura organizativa de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC)10/6/2024.

Acto administrativo numero-DIGECAC-01-2024. del comité de compras y contrataciones para corregir la omision de peritos.16/04/2024

Acto administrativo numero -dgeaccc-02-2024 del comité de compras y contrataciones para corregir error material en el pliego de condiciones.16/06/2024

Resolucion numero 003-2024. que modifica la resolucion 001-2024,sobre la conformacion del comité de compras y contrataciones de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC).5/9/2024

Resolucion numero 004-2024. que modifica la resolucion 003-2024, sobre la conformacion del comité de compras y contrataciones de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC). 8/10/2024

Resolucion numero 005-2024. que establece el comité de implementacion y gestion de estandares de las tecnologias de la informacion y comunicación(cigetic) de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC). 16/10/2024

Resolucion numero 006-2024. que aprueba las politicas de produccion de informacion de la oficina de libre acceso a la informacion publica (oai) de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC). 5/11/2024

Resolucion numero 007-2024. que modifica la resolucion 004-2024, sobre la conformacion del comité de compras y contrataciones de la Direccion General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalacion del Pais (DIGECAC).

Acto administrativo numero –dgeaccc-02-2024 del comité de compras y contrataciones para corregir error material en el pliego de condiciones.16/06/2024

#### RELACION DE CALCULOS DE BENEFICIOS LABORALES (PAGO DE PRESTACIONES A FALLECIDO DE LA DIGECAC.

- 1- Fallecido señor Ramón Martínez Rincón d/f/15/02/2024.
- 2- Fallecido señor Ramón Moseis Ojuisten d/f/04/01/2024.
- 3- Fallecido señor Félix Antonio Domínguez d/f/11/04/2024.

#### 4.4 Desempeño de la Tecnología

Las principales actividades realizadas por el Departamento de Tecnología durante el periodo enero noviembre.

A continuación, los logros y avances alcanzados en nuestra area:

## 1. Gestión del Portal Institucional

Durante este periodo, se mantuvo una gestión activa del portal institucional, garantizando su correcto funcionamiento y actualización constante. Se realizaron diversas mejoras en la interfaz de usuario, optimizando la experiencia de navegación para los usuarios internos y externos.

BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
1	Phishing de entrada de datos	El phishing de entrada de datos es la suplantación de información sensible	Los atacantes atraen a los empleados para que introduzcan esta información en formularios falsos en sitios web de phishing.	Correo Electrónico o Institucional	A todos los empleados	Julio
2	Desechar correctamente datos y dispositivos	Utilice una trituradora de corte transversal para los archivos de papel no deseados, los	Los dispositivos electrónicos y los discos duros contienen materiales peligrosos que pueden contaminar el medio ambiente	Correo Electrónico o Institucional	A todos los empleados	Agosto

BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
		CD y otros medios de almacenamiento o destructibles. No se limite a tirar estos artículos a la basura.	si no se desechan correctamente. Consulte a su departamento de TI sobre las técnicas fiables de destrucción de datos para los dispositivos y discos duros dados de baja. Borrar no es destruir.			
3	El shoulder surfing, métodos de ataque de ingeniería social	Los ingenieros sociales utilizan esta técnica, conocida como "shoulder surfing" (mirar por encima del hombro), para observar cómo un usuario válido se conecta a un	Esto puede hacerse en persona o a distancia mediante cámaras o software.	Correo Electrónico o Institución al	A todos los empleados	Septiembre

BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
		sistema. Memorizan los nombres de usuario, las contraseñas y otra información y obtienen el acceso más tarde.				
4	Cómo los ingenieros sociales utilizan las redes sociales	Las redes sociales son ahora una forma de vida, sin embargo, también facilitan que los ingenieros sociales invadan a los usuarios desprevenidos explotando	Estos buscan información muy personal para adivinar sus contraseñas, obtener información comercial clasificada e incluso hacerse pasar por usted en línea o en persona.	Correo Electrónico o Institución al	A todos los empleados	Octubre
				Correo Electrónico		

BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
		nuestras conexiones.		o Institucional		
				Correo Electrónico o Institucional		
5	El Spear Phishing	El spearphishing se dirige a particulares y empresas a través del correo electrónico y tiene como objetivo robar datos para obtener beneficios económicos, comerciales y secretos militares.	El robo de identidad suele ser menos común en las redes sociales profesionales; el verdadero riesgo es la extracción de datos. Los ciberdelincuentes pueden utilizar los datos sobre los empresarios y las empresas para lanzar ataques de spear phishing.	Correo Electrónico o Institucional	A todos los empleados	Noviembre

BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
6	Protección de las comunicaciones.	Esté atento a los correos electrónicos de phishing, a los mensajes de texto de smishing (phishing por SMS) y a las llamadas de vishing (phishing por voz). Los ataques son cada	Piense antes de interactuar con mensajes y llamadas no solicitadas. Mantenga un tono profesional en todas las comunicaciones corporativas. Los mensajes podrían hacerse públicos fácilmente tras una violación de datos.	Correo Electrónico o Institucional	A todos los empleados	Diciembre



BOLETINES INFORMATIVO SOBRE						
CIBERSEGURIDAD						
2024						
No.	Boletines Informativos	Medio de control	Riesgo	Medio de comunicación	Destinatario	Mes
		vez más sofisticados y difíciles de identificar.				

*Fuente: Departamento de Tecnología de Información y Comunicación*

### 3. Soporte Técnico

El equipo de soporte técnico brindó asistencia a todas las áreas de la institución, tanto en la sede central como en las regionales. Se atendieron de manera eficiente las solicitudes de los usuarios, resolviendo incidencias relacionadas con hardware, software y conectividad.

### 4. Recertificación de la Nortic E1

Como resultado del compromiso con la excelencia en la gestión de la tecnología, se obtuvo la recertificación de la norma Nortic E1. Este logro demuestra el cumplimiento de los más altos estándares de calidad y seguridad en nuestros procesos y servicios.

### 5. Plan de Gestión de Crisis

Se elaboró un plan de gestión de crisis con el objetivo de garantizar una respuesta rápida y efectiva ante cualquier incidente que pudiera

afectar los sistemas informáticos de la organización. Este plan detalla los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo, así como los procedimientos a seguir en caso de emergencia.

#### 6. Política para la Conservación y Eliminación de Documentos Físicos

Se estableció una política clara y concisa para la conservación y eliminación de documentos físicos, en cumplimiento con la normativa vigente. Esta política define los criterios para la clasificación, almacenamiento y destrucción de la documentación, asegurando la protección de la información confidencial.

#### 7. Procedimientos para la Destrucción Física de Medios de Almacenamiento

Se desarrollaron procedimientos detallados para la destrucción física de los medios de almacenamiento, garantizando la eliminación segura de la información contenida en ellos. Estos procedimientos cumplen con los requisitos de seguridad establecidos en la normativa aplicable.

#### 8. Proceso de Análisis de Impacto (BIA)

Se llevó a cabo un análisis de impacto para identificar los activos críticos de la organización y evaluar el impacto potencial de una interrupción en sus operaciones. Los resultados de este análisis permitieron priorizar las medidas de seguridad y continuidad del negocio.

#### 9. Acuerdo con la OGTIC

Se firmó un acuerdo con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) para la implementación del servicio de portafirmas gubernamentales. Este servicio permitirá

agilizar los procesos administrativos y mejorar la seguridad de los documentos electrónicos.

#### 10. Comité de Administración de Cambios

Se creó un comité de administración de cambios con el objetivo de gestionar de manera ordenada y controlada las modificaciones en la infraestructura tecnológica. Este comité evaluará el impacto de los cambios propuestos y garantizará que se implementen siguiendo los procedimientos establecidos.

#### 11. Implementación de un ERP

Se implementó un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) en el área del almacén. Esta herramienta permitirá optimizar los procesos de gestión de inventario, compras y logística, mejorando la eficiencia y la toma de decisiones.

#### 12. Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico.

La institución obtuvo una puntuación de 59.30 en el índice iTICge, posicionándose en el ranking 76 de las 186 instituciones evaluadas. Este resultado refleja los avances en la adopción de tecnologías de la información y la comunicación en la institución.

<b>iTICge 2024</b>	<b>Peso Categoría</b>	<b>Puntuación</b>
<b>Uso de las TIC</b>	<b>10.00</b>	<b>6.15</b>
Infraestructura	2.80	1.80
Software y Herramientas	2.40	0.64
Gestión y Controles TIC	2.80	2.03
Ciberseguridad	2.00	1.68
<b>Implementación de Gobierno Digital</b>	<b>20.00</b>	<b>11.76</b>
Capital Humano	3.00	3.00
Presencia Web	3.00	3.00
Arquitectura Digital	10.00	5.01
Mejores Prácticas	4.00	0.75
<b>Innovación</b>	<b>20.00</b>	<b>8.00</b>
Innovación Digital	10.00	4.00
Estrategia de innovación	8.00	4.00

<b>iTICge 2024</b>	<b>Peso Categoría</b>	<b>Puntuación</b>
<b>Uso de las TIC</b>	<b>10.00</b>	<b>6.15</b>
Implementación Nuevas Tecnologías	2.00	0.00
<b>e-Participación</b>	<b>20.00</b>	<b>11.50</b>
e-Participación	15.00	6.75
Datos abiertos	3.00	3.00
Redes sociales	2.00	1.75
<b>Servicios en Línea</b>	<b>30.00</b>	<b>21.89</b>
Omnicanalidad	15.00	9.26
Funcionalidad de e-servicios	10.00	8.63
Participación ciudadana	5.00	4.00
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>59.30</b>

*Fuente: Departamento de tecnología de Información y Comunicación*

#### 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos

Para el presente período el Departamento de Planificación y Desarrollo de la DIGECAC, ejecutó las siguientes actividades para el desempeño de los de planificacion:

##### Planificación Estratégica Institucional

- En proceso de elaboracion la Formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028 de la Dereccion General de Embellecimiento y sus areas, aplicando la nueva Metodologia del Ministerio de Economia, Planificacion y Desarrollo.
- En proceso de elaboracion la Formulación de los Planes Operativos Anuales 2025 de las unidades organizativas e instituciones de la Actividad de la DIGECAC, alineados al PEI, PACC y al Presupuesto Institucional.
- Elaboración y publicación del Informe de Monitoreo del Plan Estratégico Institucional 2022-2024 y de los planes operativos,

correspondiente a los trimestres: octubre-diciembre 2024, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre

Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). En la actualización, correspondiente al cuarto trimestre de 2024, en el indicador de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), la DIGECAC, obtuvo un 79.93%.

Los componentes evaluados son: Ambiente de Control, 95.35%; Valoración y Administración de Riesgos, 96.00%; Actividades de Control, 88.00%; Información y Comunicación, 81.82%, y el Monitoreo y Evaluación, 38.46 %; todo de conformidad con la Ley núm. 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno.

. Gestión del Índice de Control Interno (ICI),

Con la finalidad de continuar promoviendo el fortalecimiento Institucional mediante el funcionamiento efectivo del Sistema de Control Interno. y dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 25 de la Ley Núm. 10-07, la Dirección Generalde Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circurwalación del País (DIGECAC), a iniciado la impletacion del sistema de Indice de control Interno (ICI).

La Contraloría General de la República, ha diseñado y puesto en vigencia una métrica agrupada que permite valorar un conjunto de dimensiones asociadas al nivel de cumplimiento del control Interno de las Instituciones bajo su alcance legal, dicha métrica se denomina Indice de Control Interno (ICI), su implementación y cumplimiento son de carácter obligatorio según lo establecido en la resolución No. 009-23. En donde la DIGECAC, a iniciado la impletacion del Indice de control Interno (ICI), el cual ha sido evaluado y estamos con una de evaluacion de un 90%.

Tambien se elaboro el Manual de Políticas y Procedimientos para la Gestión del Índice de Control Interno (lcl), el cual constituye una

guía para las unidades organizativas responsables de proporcionar las informaciones o documentaciones requeridas para evidenciar el cumplimiento de los Sub-Indicadores que componen dicho índice.

Resultados de los Sistemas de Calidad.

La autoevaluación bajo el Modelo CAF en la Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC), se mantiene como una herramienta de gran utilidad para la aplicación de técnicas de gestión de calidad, identificando fortalezas y áreas de mejora. La implementación de dicho modelo ha supuesto el desarrollo de una serie de acciones conjuntas, las cuales sirven de base para asegurar la calidad y efectividad de todos los procesos. Durante el 2024, podemos destacar las siguientes acciones:

- Elaborada la guía de autodiagnóstico correspondiente al período 2023-2024, sobre el modelo CAF y remitido el informe y el plan de mejora correspondiente a la Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC).

#### 4.6 Desempeño del Área Comunicación

##### 4.6.1 Planes de información y comunicación

El Departamento de Comunicaciones de la Dirección General de Embellecimiento tiene como misión mantener la comunicación directa entre la institución y los ciudadanos; Comunicando actividades, iniciativas, planes, y construyendo relaciones satisfactorias con los medios de comunicación y organizaciones sociales.

El objetivo estratégico del departamento Estrategias comunicacionales para el desarrollo de campañas concientización de medio ambiente y cuidado de avenidas y carreteras y manejo de los

servicios comunicacionales internos y externos de la Institución, con el fin de dar a conocer la identidad de esta.

Estos objetivos han sido logrados mediante el manejo diario de las plataformas digitales como las redes sociales, la interacción constante con el usuario y la realización de actividades en la institución.

Mediante la realización de las acciones mencionadas anteriormente, impactado a la ciudadanía de manera directa, acercándonos así, cada vez más a nuestra misión de dar a conocer la institución como el organismo encargado de embellecer y mantener las áreas verdes de las autopistas y avenidas del país, y de igual manera una mayor conexión con los colaboradores de la institución.

Durante el mes de enero-noviembre del 2024, el Dpto. de Comunicaciones ha logrado:

1. La apertura del canal de YouTube de la Institución.
2. Diseño de la línea gráfica de la institución.
3. Cambio de slogan de la institución.
4. Durante el mes de enero-noviembre del año 2024, se redactaron 107 notas de prensa publicadas en 22 medios informativos, en temas relacionados a
  - A) operativos de mantenimiento,
  - B) Jornadas de limpieza, siembras de plantas ornamentales
  - C) Actividades realizadas por el Director,
  - D) Programas de pasantía,
  - E) Labor social de la DIGECAC,
  - F) Acuerdos Interinstitucional

- G) Avances en el fortalecimiento institucional sobre charlas de las NOBACI.
- H) Reconocimientos
- I) Operativo Médico
- J) Concientización sobre el Cáncer
- K) Reestructuración de la dependencia regionales
- L) Entregas de insumos a la regional del Cibao
- M) Visitas a las Regiones
- N) Capacitación del personal

Estas informaciones tuvieron amplia cobertura mediática en medios informativos como:

Agenda Oriental, Fenomenal con Dagoberto, La otra verdad, Políticas Nuevas, Informe TV, Hackiando el sistema, Tele 15, el Periodiquito TV.

De agosto hasta noviembre del 2024, estas informaciones tuvieron cobertura en los medios:

Diario libre, El Caribe, El Nuevo Diario, El Día, RC Cabada, RCC Media, El Trinitario, El Viajero, Noticias SN, El Gigante informativo, Dominicanos Hoy, El Día, El Nacional y El Gigante Informativo.

La Dirección General de Embellecimiento (DIGECAC) como parte de la gestión de plataformas digitales, en específico las redes sociales en el conjunto de todas las herramientas sociales disponibles por la institución, dieron como resultados 1,175 “me gustas” en la plataforma de Facebook durante enero-noviembre del año 2024, en la plataforma de Instagram el resultado fue de 3,772 “me gustas” y en Twitter 75 me gusta. Asimismo, hemos aumentado la cantidad de



seguidores en Instagram con 2,281, en Facebook con 488 y en Twitter (X) con 191 seguidores.

También se realizaron publicaciones de información en las plataformas institucionales, portal web, intranet, al tiempo que se mantiene informado a los colaboradores del acontecer institucional y nacional a través de correo electrónico, consolidado en síntesis de prensa boletín interno, revista institucional, publicaciones sobre la ejecución operativa de su misión.

Estos resultados son el fruto del crecimiento del enganche (engagement) entre los seguidores. En el siguiente cuadro una muestra del desempeño de dichas redes con el aumento de interacción, “Me gustas”, llevando a la meta alcanzada satisfactoriamente: en específico las redes sociales en el conjunto de todas las herramientas sociales disponibles por la institución, se muestra su desempeño de dichas redes a la meta alcanzada satisfactoriamente, en el siguiente cuadro:

Redes sociales de enero-noviembre 2024

Gestión de la plataforma Digital, especialmente en la redes Sociales				
Reporte de Redes sociales de enero-noviembre 2024				
Mes	Instagram	Twitter	Facebook	Total de Interacciones
	Me gusta	Me gusta	Me gusta	
Enero	188	6	31	225
Febrero	256	6	54	316
Marzo	797	13	110	920
Abril	778	16	166	960
Mayo	321	11	78	410
Junio	401	23	82	506
Julio	999		198	1,840
Agosto	1241	-	257	1,729
Septiembre	1439	-	360	2,300

Octubre	1395	-	357	2,023
Noviembre	1,031	-	654	4,113
<b>Total</b>	<b>3,772</b>	<b>75</b>	<b>1,175</b>	<b>7,450</b>

*Fuente: Departamento de comunicacion*

4.6.2 Campañas informativas desplegadas en las distintas redes sociales con el fin de educar a la ciudadanía en temas de medio ambiente y recursos naturales.

Las campañas que se realizaron mediante el periodo enero-noviembre 2024

Fueron las siguientes:

\*Natalicio de Juan Pablo Duarte

\*Día Nacional de la Juventud

\*Día del Amor y la Amistad

\*Día de la Independencia Nacional

\* Día Internacional de la mujer

\*Día Nacional del Periodista

\*Día Internacional de la Tierra

\*59 Aniversario de la Revolución de abril de 1965

\*Día Nacional de la Secretaria

\*Día del Trabajador

\* Día de las Madres

\*Día del Medio Ambiente

\*Aniversario de la expedición 14 de junio

\*Día de la restauración dominicana

\*Natalicio de Gregorio Luperón

\*Día internacional del periodista

\*Día mundial de la salud mental

\*Día de la constitución dominicana

#### 4.6.3 Impacto y beneficio a la población

Las campañas realizadas durante el periodo enero-noviembre 2024 tuvieron como objetivo educar a nuestros colaboradores y a la población el cuidado de la naturaleza y la importancia de la plantación de árboles ornamentales. También se incluyó la educación del personal sobre la buena gestión y el cuidado de la salud. Estas campañas tuvieron un impacto significativo en la población al promover valores éticos y conciencia ambiental. Esto se realizó en búsqueda de educar y sensibilizar a la población y a nuestros colaboradores sobre la importancia de respetar y proteger al entorno natural en el que vivimos.

Durante este periodo se llevaron a cabo diversas campañas que jugaron un papel fundamental en la concientización de la población sobre temas relacionados con la moral y la naturaleza. Estas iniciativas tuvieron un impacto significativo al promover la reflexión y el cambio de actitudes hacia la ética y la naturaleza.

#### 4.6.4 Medios utilizados

Los diferentes medios informativos utilizados fueron: Nuevo Diario, Agenda Oriental, La otra Verdad, Fenomenal con Dagoberto, Políticas Nuevas, Informe TV, Hackiando el sistema, Tele 15 y el Periodiquito TV, Instagram, Facebook, Twitter y portal web de la DIGECAC.

Mediante el año 2024 se realizaron varios carnets durante el periodo enero-junio.

En el mes de enero se hizo 1 carnet de nuevos colaboradores y 6 por deterioro, en febrero 2 para nuevos colaboradores, por perdida 2, para visitantes 15 y 7 por deterioro, en marcos 5 carnet para nuevos colaboradores y 2 por deterioro y 2 por perdida, en abril 2 para nuevos colaboradores, 3 por deterioro.

Como resultado se realizó un total de 49 carnet

<b>Elaboración de Carnet de identificación de los colaboradores de la DIGECAC 2024</b>					
Mes	Canet nuevos	Carnet por deterioro	Carnet por perdidas	Carnet para visitantes	Total
Enero	1	6	0	0	7
Febrero	2	7	2	15	26
Marzo	5	2	2	0	9
Abril	2	3	0	0	5
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	2	0	2
Total de Carnet de identificación elaborados	10	18	6	15	49

*Fuente: Departamento de Comunicación*

**Nota:**

A partir de julio-noviembre del 2024, no se realizaron carnet en el departamento de comunicaciones, debido a que el proceso de carnetización fue trasladado al departamento de tecnología.

## V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

### Memoria Institucional 2024

#### 5.1. Nivel de satisfaccion con el servicio

En año 2024, la DIGECAC define un marco de trabajo para procesar los datos y sugerencias a través del procedimiento de gestión de queja, reclamaciones para lograr la medición de la satisfacción de los usuarios.

#### 5.2. Nivel de cumplimiento acceso a la información:

La OAI, con la finalidad de promulgar el libre acceso a la información y contribuir para que la institución pueda ofrecer un servicio de excelencia a los ciudadanos, poniendo a su disposición informaciones completas, idóneas y oportunas, hemos recibido durante el año 2024 un total de 6 solicitudes de información, 3 solicitudes con respuestas oportuna, 2 solicitudes con repuestas despues del tiempo oportuna, 1 una rechazada en tiempo oportuno, dos (02) casos recibidos que fueron declinados, porque no eran de la competencia de esta Dirección General de Embellecimiento de Carretera y Avenida de Circunvalación del País. (DIGECAC), según se muestra en la siguiente tabla:

Solicitud de Información
--------------------------

Medio de Recepción	Recibidas	Resueltas	Pendientes
Presencial	0	0	0
Electrónica SAIP	3	3	0
311	2	2	0
Correo OAI	1	1	0
Total	6	6	0

*Fuente: Libre Acceso a la Información*

### 5.3. Resultados de Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias,

Durante el año, mediante el sistema 311, se recibió una sugerencia, en los demás casos no se han recibidos denuncias, quejas, reclamaciones, como se observa en la siguiente tabla:

Detalle de los resultados de 311 del año 2024			
Detalle	Caso	Resuelto	Pendiente
Quejas	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0
Sugerencias	1	1	0
Total	1	1	0

*Fuente: Libre Acceso a la Información*

### 5.4. Resultados de mediciones del portal de transparencia

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación (DIGECAC), el sub portal de transparencia de la DIGECAC está estandarizado y actualizado mensualmente, conforme a la resolución 2/2021. Durante el 2024 se han recibido un total de nueve (09) evaluaciones correspondientes a los meses de enero-septiembre con un promedio general de 96.81%.

Se han realizado planes de mejora para la revisión constante de estos resultados, de tal forma que se pueda incrementar el porcentaje y hacer fiel cumplimiento a lo estipulado en la ley.

Resultados de evaluaciones portal de transparencia	
Mes	Calificaciones
Enero	96.01
Febrero	93.95
Marzo	95.14
Abril	95.20
Mayo	97.13
Junio	96.40
Julio	97.66
Agosto	100
Septiembre	99.79
Octubre	0
Noviembre	0
Diciembre	0.00
Total	871.28
Promedio general	96.81

*Fuente: SAIP – DIGEIG.*

## GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTO.

La Oficina de Libre Acceso de la Información como responsable de mantener actualizado el Índice del portal de transparencia de la Dirección General de Embellecimiento, publica en la plataforma de Datos Abierto, periódicamente las estadísticas Institucionales son un conjunto de informaciones relacionadas a las ejecuciones operativas en relación a las áreas misionales. Hemos dado cumplimiento durante todo el año 2024 a dicha plataforma, por lo que en fecha 08 del mes de Octubre del año 2024. Por dicho cumplimiento la DIGECAC fue reconocida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

La DIGECAC participo en la semana del derecho a saber del año 2024. La Oficina de libre acceso de la información conjuntamente con la Comisión de Integridad, desaro una seria de actividades, como la socialización de la ley 200-04, y los valores Instituciones, entregando a todo el personal brochures, informaciones sobre los valores de la institucionales, así también realizamos varios audiovisuales sobre los valores y principio instituciones como del sistema de transparencia.

## VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

---

### Memoria Institucional 2024

La DIGECAC con el objetivo de mejorar la eficacia de la institución, incrementara la transparencia, integridad y servicio al cliente para el año 2024. Con el nuevo Plan Estratégico Institucional 2024-2028 implantara las acciones establecidas en el Plan Operativo 2024 alineado al PACC y al Presupuesto aprobado por el Poder Ejecutivo.

Dar cumplimiento al establecimiento del mecanismo de control, seguimiento, custodia y gestión de los procesos a través de una matriz de indicadores y riesgos de procesos por departamentos.

Continuar dando seguimiento a los mecanismos de implementación de los planes de mejora continua.

La institución aplicara política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), para incluir su reutilización, reciclaje o eliminación segura.

Continuando en la reorganizacion de los manuales de políticas y procedimientos institucionales.



## **VII. ANEXOS**



Memoria Institucional 2024

a) Matriz de logros relevantes

**Matriz de Logros Relevantes**  
(Datos cuantitativos)

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2024
Ciudadanos reciben áreas embellecidas y libres de contaminación sólida y visual	186,627	180,333	256,089	290,360	199,564	201,563	183,997	209,477	199,978	294,062	294,095	226,922	2,723,066
Inversión producto 1 RD\$	20,815,046	25,616,841	36,591,229	23,345,181	37,512,885	30,660,399	26,510,965	30,215,594	26,937,385	40,690,322	39,964,231	31,117,711	373,412,538

Fuente: Sigef

b) Matriz de Gestión Presupuestaria Anual

El Presupuesto Institucional aprobado para el año 2024, asciende a un monto de RD\$ 396,235,778.00.

Con un corte realizado el 30 de noviembre, la ejecución presupuestaria de la institución representa un 85.52% del presupuesto aprobado.

## DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
1	Embellecimiento de avenidas y carreteras	396,235,778.00	338,860,076.94	1	85.52%	100%
<b>Totales</b>						

Fuente: SIGEF

c)Matriz de Principales Indicadores del POA

**Matriz de Principales Indicadores del Plan Operativo Anual (POA)**

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
1	Departamento de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas	Diseña y realiza el proceso de paisajismo a través del mantenimiento Áreas Verdes	Metros cuadrados embellecidos	Trimestral	2,703,864M <sup>2</sup>	2,744,422 M <sup>2</sup>	2,496,144 M <sup>2</sup>	91%
2	Departamento de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas	Operativos de reforestación	Cantidad de operativos por reforestación	Anual	N/A	1	1	100%
3	Departamento de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas	Diseño de Paisajismo	Cantidad de Paisajismo Diseñado	Anual	N/A	1	0	0%
4	Departamento de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas	Planifica y gestiona la producción de plantas y arboles	Cantidad de Plantas Sembradas	Trimestral	228,915	250,000	181,547	73%
5	Departamento de Mantenimiento de Áreas Verdes de Carreteras y Avenidas	Operativos intervención de áreas verdes en carreteras y avenidas (Remozamiento de espacios no programados)	Cantidad de operativos realizados	Trimestral	-	4	4	100%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
6	Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualización del Manual de Funciones de la Institución (MOF)	% de actualizaciones de propuestas revisadas de MOF,	Anual	0%	100%	90%	90%
7	Departamento de Planificación y Desarrollo	Mantenimiento a las Normas Básicas de Control Interno	Porcentaje de cumplimiento con las NOBACI	Trimestral	60%	85%	80%	94%
8	Departamento de Planificación y Desarrollo	Marco Común de Evaluación CAF (SISMAP) operando	Autodiagnóstico elaborado	Anual	1		1	100%
9	Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan de Mejora 2025	% de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional	Anual	100%	100%	100%	100%
10	Departamento de Planificación y Desarrollo	Gestión documental actualizada	% de documentación institucional actualizada	Anual	50%	100%	90%	90%
11	Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualización y mantenimiento de los riesgos institucionales	% de riesgos actualizados	Anual	0%	100%	90%	90%
12	Departamento de Planificación y Desarrollo	Plan Operativo Anual (POA) formulado	Planes Operativos Anuales	Anual	1	1	1	100%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
13	Departamento de Planificación y Desarrollo	Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA)	Informes de monitoreo elaborados	Trimestral	4	4	4	100%
14	Departamento de Planificación y Desarrollo	Formulación y registro de la programación física del presupuesto en el SIGEF	Programaciones físicas y financieras para el año 2025	Anual	1	1	1	100%
15	Departamento de Planificación y Desarrollo	Memorias de Rendición de Cuentas Institucional (semestral y anual)	Documentos presentados	Semestral	2	2	2	100%
16	Departamento de Planificación y Desarrollo	Monitoreo de avances del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Informe elaborado	Anual	1	1	1	100%
17	Departamento de Planificación y Desarrollo	Gestión de estadísticas institucionales	Cantidad de informes elaborados	Trimestral	4	4	3	75%
18	Departamento Administrativo	Gestión de Suministros y Activos	% de ejecución del plan de mantenimiento	Mensual	100%	100%	100%	100%
19	Departamento Administrativo	Plan de mantenimiento de la planta física,	% de ejecución del plan de mantenimiento	Anual	100%	100%	100%	100%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
20	Departamento Administrativo	Plan de mantenimiento de Requerimientos de Equipos de Transporte	% de ejecución del plan de mantenimiento	Anual	100%	100%	100%	100%
21	Departamento Administrativo	Atención oportuna a los requerimientos administrativos	% de requerimientos de transporte atendidos de manera oportuna	Mensual	100%	100%	100%	100%
22	Departamento Administrativo	Atención oportuna a los requerimientos administrativos	% de requerimientos respondidos	Mensual	100%	100%	100%	100%
23	Departamento Administrativo	Control de suministros	Inventarios de suministros realizados	Semestral	2	2	2	100%
24	Departamento Administrativo	Gestión de Archivos	% de respuestas de manera correcta y oportuna	Mensual	100%	100%	100%	100%
25	Departamento Administrativo	Gestión de Correspondencia Interna y Externa.	% de registro de correspondencia en el sistema	Mensual	100%	100%	100%	100%
26	Departamento Financiero	Informe de Gestión Financiera	Informes elaborados	Mensual	12	12	11	92%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
27	Departamento Financiero	Gestión de pagos	Informes pagos emitidos dentro de los plazos establecidos	Mensual	12	12	11	92%
28	Departamento Financiero	Coordinación y evaluación del anteproyecto presupuesto institucional	Anteproyecto del presupuesto elaborado	Anual	1	1	1	100%
29	Departamento Financiero	Control de bienes	Inventarios de activos fijos realizados	Semestral	2	2	2	100%
30	División de Compras	Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Plan formulado 2025	Anual	1	1	1	100%
31	División de Compras	Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Informes de ejecución de compras realizados (PACC 2024)	Trimestral	4	4	4	100%
32	División de Compras	Gestión del proceso de compras y contrataciones institucional	Calificación en SISCOMPRAS	Trimestral	100%	100%	100%	100%



No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
33	Departamento de Comunicaciones	Estrategias comunicacionales para el desarrollo de campañas concientización.	Cantidad de actividades realizadas	Trimestral	4	4	4	100%
34	Departamento de Comunicaciones	Plan de Comunicación Interna y externa	Elaboración del Plan de Comunicación Interna y Externa	Anual	1	1	1	100%
35	Departamento de Recursos Humanos	Programa de capacitación al personal implementado	Cantidad de capacitaciones realizadas	Trimestral	36	40	38	95%
36	Departamento de Recursos Humanos	Actividades conmemorativas y de integración del personal	Actividades de integración y conmemorativas desarrolladas	Semestral	2	2	2	100%
37	Departamento de Recursos Humanos	Evaluación del desempeño del personal	% de empleados con acuerdo de desempeño	Anual	100%	100%	100%	100%
38	Departamento de Recursos Humanos	Atenciones y orientaciones médicas al personal	Jornadas de salud realizadas	Semestral	2	2	2	100%
39	Departamento de Recursos Humanos	Elaborar el Plan de Recursos Humanos 2025	Plan de trabajo aprobado	Anual	1	1	1	100%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
40	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software	% de implementación y Cantidad Realizada	Trimestral	N/A	10	8	80%
41	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software	Cantidad de Hardware adquiridos	Trimestral	N/A	3	2	67%
42	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	Cantidad de mantenimientos realizados	Trimestral	N/A	4	4	100%
43	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Gestión de Certificados digitales	Firmas generadas y emitidas.	Anual	N/A	1	1	100%
44	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Servicio de soporte técnico a áreas internas del DIGECAC	% de soporte brindado conforme las solicitudes recibidas	Mensual	N/A	100%	100%	100%

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
45	División de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la DTIC	% de cumplimiento de implementación de los diferentes planes y proyectos	Trimestral	N/A	100%	100%	100%
46	Dirección Jurídica	Elaboración y revisión de documentos legales	% de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios	Trimestral	100%	100%	100%	100%
47	Dirección Jurídica	Asistencia legal a las áreas	% asistencia legales emitidas conforme solicitudes	Mensual	100%	100%	100%	100%
48	Oficina Acceso a la Información	Promoción de la oficina de acceso a la información	Cantidad de publicaciones de promoción de la OAI realizadas.	Mensual	100%	100%	100%	100%
49	Oficina Acceso a la Información	administración Portal 311	% de satisfacción con el servicio de la OAI brindado	Trimestral	100%	100%	100%	100%

d)Matriz Resumen del plan de compras



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	83,256,479.49
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		57
CAPÍTULO		0211
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0002
UNIDAD DE COMPRA	Dir Gral Embellecimiento Ave., Carret y Cruzada Cívica	
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	68,817,762.33
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	14,438,717.16
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	15,912,630.00
MIPYME MUJER	RD\$	-

<b>NO MIPYME</b>	<b>RD\$</b>	<b>67,343,849.49</b>
<b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>		
<b>COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL</b>	<b>RD\$</b>	<b>761,436.16</b>
<b>COMPRA MENOR</b>	<b>RD\$</b>	<b>33,470,480.97</b>
<b>COMPARACIÓN DE PRECIOS</b>	<b>RD\$</b>	<b>36,724,562.36</b>
<b>LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>RD\$</b>	<b>10,500,000.00</b>
<b>LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>LICITACIÓN RESTRINGIDA</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>SORTEO DE OBRAS</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>RD\$</b>	<b>1,800,000.00</b>
<b>EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>
<b>EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR</b>	<b>RD\$</b>	<b>-</b>